

« WE WANT YOU » Alternance Assistance de Direction

Poste :

Dans notre développement, nous recherchons **un/e apprenti/e assistance de direction** qui intégrera le service administratif de La Montagne (44).

Votre mission :

Rattaché au DRH dans les missions quotidiennes

Assurer la gestion administrative et opérationnelle des activités

Optimisation des outils de la fonction RH

Assurer le suivi des renouvellements des contrats (véhicules, matériels informatiques.)

Organisation, suivi des recrutements et intégration des salariés

Assurer la communication en interne

Entreprise :

Envie de rejoindre une équipe dynamique, ACM Ingénierie recherche son futur collaborateur pour compléter son équipe administrative.

Nous proposons un poste basé sur la proximité, l'écoute, l'épanouissement de chacun, et le développement de vos compétences le tout agrémenté d'une pointe de folie...

« Il n'est pas obligatoire d'être fou ou givré pour travailler chez nous, mais cela aide... »

Profil :

Profil junior : contrat d'apprentissage / contrat de professionnalisation.

Maîtrise des outils informatiques : Word, Excel, Outlook

Permis de conduire B valide nécessaire.

Vos qualités relationnelles, votre esprit d'équipe, votre sens du service client, votre éthique et votre rigueur contribueront à votre réussite au sein d'ACM Ingénierie

Pour nous rejoindre rapidement, adressez-nous votre candidature + CV à :

recrutement@acm-ingenierie.fr

ou par courrier :

ACM Ingénierie
A l'attention de Mme CHIRON
60 Rue du Drouillard
44620 La Montagne